



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywny rozwój przedszkoli w Gminie Psary”

Projekt nr FESL.06.01-IZ.01-0CHE/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027.

Podmioty realizujące:

Przedszkole Publiczne w Psarach wchodzące w skład Zespołu Szkolno–Przedszkolnego nr 3 w Psarach;

Przedszkole Publiczne im. Kubusia Puchatka w Sarnowie wchodzące w skład Zespołu Szkolno–Przedszkolnego nr 2 w Sarnowie;

Przedszkole Publiczne im. Misia Uszatka w Strzyżowicach wchodzące w skład Zespołu Szkolno–Przedszkolnego nr 1 w Strzyżowicach;

Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie;

Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu.

Beneficjent: Gmina Psary

Oś priorytetowa: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie: FESL.06.01-Edukacja przedszkolna



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wykaz skrótów:

CST2021 – centralny system teleinformatyczny;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

FE SL 2021–2027 – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

IZ FE SL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

SM EFS - System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykaz pojęć:

Beneficjent – Gmina Psary;

Podmiot realizujący - Przedszkole Publiczne w Psarach, Przedszkole Publiczne im. Kubusia Puchatka w Sarnowie, Przedszkole Publiczne im. Misia Uszatka w Strzyżowicach, Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie, Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu;

Kandydat/Kandydatka – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wymagane do kwalifikacji Uczestników, określone w niniejszym Regulaminie;

Uczestnik/Uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie (dziecko lub osoba z kadry pedagogicznej), korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu;

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty stanowiące podstawę do ubiegania się o udział w niniejszym Projekcie;

Projekt – projekt pn. „Aktywny rozwój przedszkoli w Gminie Psary” współfinansowany ze środków EFS+ w ramach FE SL 2021–2027;

Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem na poziomie gminnym, w tym koordynację prac zespołów szkolnych, nadzór nad



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

rekrutacją, monitoring wskaźników, kontakty z IZ FE SL, działania informacyjno-promocyjne oraz przygotowanie wniosków o płatność i raportów;

Koordynator lokalny - osoba wyznaczona w każdej szkole realizującej projekt, odpowiedzialna za organizację i przebieg rekrutacji oraz bieżącą koordynację działań projektowych na poziomie placówki;

Opinia/orzeczenie PPP - opinia lub orzeczenie o dziecku, wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

Dostępność – zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości udziału w Projekcie na zasadzie równości z innymi uczestnikami;

Kadra pedagogiczna – ogół pracowników pedagogicznych danej placówki przedszkolnej, realizujących zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywny rozwój przedszkoli w Gminie Psary”.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Psary, natomiast Podmiotami realizującymi są:
 - a. Przedszkole Publiczne w Psarach,
 - b. Przedszkole Publiczne im. Kubusia Puchatka w Sarnowie,
 - c. Przedszkole Publiczne im. Misia Uszatka w Strzyżowicach,
 - d. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie,
 - e. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu.
4. Okres realizacji projektu: 01 lutego 2026 – 31 maja 2027.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Cel i założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych, edukację włączającą oraz doposażenie w pomoce edukacyjne 5 placówek przedszkolnych działających na terenie Gminy Psary. Dodatkowo realizowane będą działania podnoszące kwalifikacje zawodowe, umiejętności i kompetencje kadry pedagogicznej i kadry zarządzającej.
2. W ramach realizacji projektu zakłada się osiągnięcie następujących efektów: rozwój psychofizyczny dzieci, wsparcie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, diagnoza deficytów rozwojowych i potencjałów, rozwój kompetencji kluczowych, doposażenie placówek w niezbędne pomoce do prowadzenia zajęć, doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji



nauczycieli OWP. W ramach planowanego wsparcia nastąpi wśród dzieci upowszechnienie postaw prozdrowotnych i ekologicznych oraz rozwój zainteresowań z zakresu preorientacji zawodowej.

3. Wsparciem w projekcie zostanie objętych 260 dzieci oraz 33 osoby z kadry pedagogicznej.

§ 3. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać wychowanek lub członek kadry pedagogicznej jednej z pięciu placówek przedszkolnych realizujących projekt, dla których organem prowadzącym jest Gmina Psary, z zastrzeżeniem, że udział w działaniach projektowych możliwy jest wyłącznie w placówce, do której dziecko uczęszcza lub w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu musi być mieszkańcem województwa śląskiego.
3. W ramach rekrutacji zostaną wyłonieni Uczestnicy projektu mogący skorzystać z form wsparcia dostępnych w poszczególnych podmiotach realizujących Projekt zgodnie z załącznikami nr 1a-e oraz 2a-e do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z poszanowaniem praw człowieka oraz z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji nie będzie nosił znamion dyskryminacji – będzie jawny, sprawiedliwy, z równym dostępem dla wszystkich (bez względu na niepełnosprawność, płeć, wyznanie, rasę, pochodzenie etniczne, społeczne, język, przekonania, poglądy polityczne, orientację seksualną).
6. Każda osoba przystępująca do rekrutacji ma obowiązek zapoznania się z całością niniejszego Regulaminu.
7. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną - informacje o rekrutacji znajdą się na stronach internetowych poszczególnych Podmiotów realizujących oraz Beneficjenta, a rodzice dzieci będą informowani o naborze do projektu i kryteriach rekrutacji na zebraniach informacyjnych oraz podczas dni otwartych i zapisów do poszczególnych placówek.



8. Rekrutacja odbywać się będzie w następujących terminach:
 - a. luty – marzec 2026 roku,
 - b. wrzesień 2026 roku,
 - c. Beneficjent przewiduje ewentualne nabory uzupełniające w trakcie całego okresu realizacji projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w wersji papierowej w siedzibach Podmiotów realizujących oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych:
 - a. <https://pp.psary.pl>
 - b. <https://przedszkole.sarnow.pl>
 - c. <https://przedszkolestryzowice.pl>
 - d. <https://spgrodkow.psary.pl/>
 - e. <https://spdabie.psary.pl/>
 - f. <https://www.psary.pl/>
10. W celu zgłoszenia się do udziału w projekcie należy wypełnić odpowiedni formularz rekrutacyjny stanowiący:
 - a. w przypadku przedszkolaków załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d lub 1e do Regulaminu,
 - b. w przypadku kadry pedagogicznej załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d lub 2e do Regulaminu.
11. Zgłoszenia do projektu dokonuje osoba pełnoletnia, w przypadku dzieci spełniających kryteria grupy docelowej - rodzic lub opiekun prawny.
12. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w danym Podmiocie realizującym w formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Dopuszcza się możliwość udziału jednego Uczestnika/Uczestniczki projektu w kilku rodzajach zajęć.
14. Za rekrutację Uczestników projektu odpowiedzialny będzie Koordynator lokalny odpowiedni dla każdego Podmiotu realizującego.
15. Wyboru Uczestników projektu dokona Komisja Rekrutacyjna powołana osobno w każdym Podmiocie realizującym, w składzie:
 - a. koordynator przedszkolny,
 - b. pracownik przedszkola.
16. Uczestnicy projektu zostaną wybrani w oparciu o następujące kryteria i punkty:
 - a. dzieci:



- status przedszkolaka placówki realizującej projekt,
- potrzeby rozwojowe dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli – od 0 do 5 pkt,
- uzdolnienia i zainteresowania, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica - od 0 do 5 pkt,
- orzeczenia o niepełnosprawności lub opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych – 10 pkt,
- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) – 2 pkt,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt.

b. Kadra pedagogiczna:

- status nauczyciela zatrudnionego w placówce realizującej projekt,
- potrzeba podniesienia kwalifikacji ze względu na zajęcia prowadzone w projekcie – 3 pkt,
- wskazanie Dyrektora placówki – 2 pkt.

17. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Uczestników, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

18. Komisja w trakcie oceny wypełnia CZĘŚĆ V Formularza rekrutacyjnego.

19. Po zakończeniu oceny wszystkich formularzy rekrutacyjnych, Komisja rekrutacyjna sporządzi zbiorczy protokół dla każdej formy wsparcia, zawierający listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

20. Po zakończeniu pracy Komisji rekrutacyjnej stworzona zostanie lista osób zrekrutowanych do projektu oraz lista rezerwowa. Lista rezerwowa będzie wykorzystywana w kolejności punktowej. Listy będą dostępne w siedzibach poszczególnych Podmiotów realizujących.

21. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia list rekrutacyjnych. Komisja



rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

22. Uczestnicy projektu lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestników projektu potwierdzają udział w Projekcie poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
23. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika/Uczestniczki projektu jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował/a,
 - b. zgłaszania uwag dotyczących zajęć, w których uczestniczy.
2. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i ocen prowadzonych zajęć Koordynatorowi lokalnemu,
 - b. wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, informacji o postępach ucznia oraz konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu - zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć w minimum 80% zajęć, do których został/a zakwalifikowany/a.
4. W przypadku kadry pedagogicznej, gdy Uczestnik/Uczestniczka jest objęty/a wsparciem w formie studiów podyplomowych, obowiązkiem jest ukończenie studiów i przystąpienie do egzaminu końcowego.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu oraz rodzic/opiekun prawny Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie,
 - c. udzielenia informacji niezbędnych do ewaluacji projektu.



§ 5. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik/Uczestniczka projektu lub w przypadku ucznia rodzic/opiekun prawny o rezygnacji powinien poinformować Koordynatora lokalnego w formie pisemnej.
2. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć w semestrze Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony/a z udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie Koordynator lokalny podejmuje decyzję o uzupełnieniu grupy realizującej zadania wykorzystując listę rezerwową.

§ 6. Zapewnienie dostępności

1. Beneficjent zapewnia dostęp architektoniczny, cyfrowy oraz informacyjny.
2. W przypadku wystąpienia barier, które mogą wynikać z dostępności prosimy o poinformowanie o nich Koordynatora Projektu.
3. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z dostępnością Uczestnika/Uczestniczki projektu, należy je wskazać w Formularzu rekrutacyjnym, w części „Kwestionariusz osobowy”, w rubryce: „Czy występują szczególne potrzeby związane z dostępnością Uczestnika/Uczestniczki?”.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe w projekcie są niezależnie administrowane przez Administratorów danych:
 - a. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego (IZ FE SL) - w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021 i SM EFS,
 - b. Gminę Psary jako Beneficjenta - w całości,
2. Dane osobowe w Projekcie są zbierane i przetwarzane również przez Realizatorów projektu (Podmioty przetwarzające):
 - a. Przedszkole Publiczne w Psarach,
 - b. Przedszkole Publiczne im. Kubusia Puchatka w Sarnowie,
 - c. Przedszkole Publiczne im. Misia Uszatka w Strzyżowicach,



- d. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie,
 - e. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu.
3. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w celach związanych z realizacją, rozliczaniem i monitorowaniem projektu. Szczegółowe informacje zawierają klauzule informacyjne stanowiące załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1. Aktualna treść Regulaminu będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta oraz Podmiotów realizujących, a także na stronach internetowych wskazanych placówek przedszkolnych.
- 2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
- 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych
- 4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa krajowego.
- 6. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy zgłaszać Koordynatorowi projektu.



Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1a – Formularz rekrutacyjny dla wychowanków Przedszkola Publicznego w Psarach
- Załącznik nr 1b – Formularz rekrutacyjny dla wychowanków Przedszkola Publicznego im. Kubusia Puchatka w Sarnowie
- Załącznik nr 1c – Formularz rekrutacyjny dla wychowanków Przedszkola Publicznego im. Misia Uszatka w Strzyżowicach
- Załącznik nr 1d – Formularz rekrutacyjny dla wychowanków Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie
- Załącznik nr 1e – Formularz rekrutacyjny dla wychowanków Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu
- Załącznik nr 2a – Formularz rekrutacyjny dla kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Psarach
- Załącznik nr 2b – Formularz rekrutacyjny dla kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego im. Kubusia Puchatka w Sarnowie
- Załącznik nr 2c – Formularz rekrutacyjny dla kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego im. Misia Uszatka w Strzyżowicach
- Załącznik nr 2d – Formularz rekrutacyjny dla kadry pedagogicznej Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie
- Załącznik nr 2e – Formularz rekrutacyjny dla kadry pedagogicznej Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 4 – Formularz klauzuli informacyjnej IZ FE SL
- Załącznik nr 5 – Formularz klauzuli informacyjnej Gmina Psary