

Przedmiotowe zasady oceniania z języka polskiego

Cele przedmiotowego oceniania:

1. Ocenianie bieżące (wspomagające) ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia, w tym:
 - a) pomoc uczniowi w rozpatrywaniu i rozumieniu swoich mocnych i słabych stron,
 - b) ukierunkowanie i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - c) przekazanie uczniowi informacji o jego postępach,
 - d) przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o postępach ucznia,
 - e) przekazanie nauczycielowi informacji o efektywności jego nauczania, właściwym doborze materiałów, metod i sposobów nauczania,
 - f) przygotowanie do egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych.
2. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne ma na celu:
 - a) przekazać uczniowi informację na temat jego postępów w nauce języka polskiego,
 - b) dostarczyć nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki informacji na temat poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
 - c) monitorować system szkolny,
 - d) różnicować i klasyfikować uczniów,
 - e) pomóc nauczycielowi w ewaluacji i modyfikacji procesu nauczania przedmiotu.

Ogólne zasady PO

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka polskiego oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest powtórzenie tych czynności na początku II semestru.
2. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji, musi napisać pracę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
3. **Spisywanie (ściąganie) podczas prac klasowych skutkuje automatycznie oceną niedostateczną oraz jest jednoznaczne z zakończeniem pracy.**
4. **Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.**
5. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
6. Pięć razy w semestrze uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku za pomocą symbolu np.

Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma odbyć się zapowiadana forma sprawdzenia umiejętności oraz lekcja powtórzeniowa.

7. Nie ocenia się ucznia po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, zgodnie z przyjętymi zasadami zawartymi w statucie szkoły
8. Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszytach, zeszytach ćwiczeń oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela.
9. Rodzic ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka, jednak uczeń musi zwrócić prace podpisane przez rodzica w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok na terenie szkoły.
10. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z wytycznymi WO.

Formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów

Na lekcjach języka polskiego przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

1. **Test diagnostyczny (diagnoza)/próbny egzamin** – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania.
 - a) Nauczyciel przeprowadza w zależności od potrzeb w ciągu całego cyklu kształcenia.
 - b) Jest zapowiadany co najmniej tydzień wcześniej, z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela czasu trwania i zakresu materiału.
 - c) Wyniki testów diagnostycznych (np. „na wejście”) stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i ich kategorie nie są liczone do średniej ważonej.
2. **Badanie wyników**- rozumiane jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności po półroczu lub całym roku.
 - a) Jest zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej, z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela czasu trwania i zakresu materiału.
 - b) Ocena z badania wyników jest wpisana do dziennika z wagą oceny 1 i jest liczona do średniej ważonej.
3. **Praca klasowa/sprawdziany** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału.
 - a) Sprawdziany mogą zostać zaplanowane na jedną lub dwie godziny lekcyjne.

- b) Obejmują co najmniej jeden dział programowy.
 - c) Poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
 - d) Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel podaje informacje dotyczące zakresu, celu, formy i terminu pracy.
 - e) Zapowiedziany sprawdzian wpisywany jest do dziennika elektronicznego.
 - f) Uczeń, który opuścił sprawdzian, musi go napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
4. **Wypracowania klasowe** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne formy wypowiedzi, przeprowadzone w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie umiejętności komponowania tekstów własnych zgodnie z określonymi warunkami.
- a) Prace klasowe są zaplanowane na jedną lub dwie godziny lekcyjne.
 - b) Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel nie podaje tematów wypracowań.
 - c) Zapowiedziana praca klasowa wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
 - d) Uczeń, który opuścił pisemną pracę klasową musi ją napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
5. **Kartkówki** – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego.
- a) Kartkówki trwają nie dłużej niż 15/20 minut.
 - b) Nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.
6. **Odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytania skierowane do niego przez nauczyciela.
- a) Oceniając na stopień odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę zawartość rzeczową, dobór środków językowych, sposób prezentacji, umiejętność formułowania myśli i argumentacji.
7. **Prace domowe** – rozumiane jako wszystkie formy pisemne, ustne lub inne, zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu.
- a) Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe systematycznie.
 - b) Zgłoszenie braku pracy domowej powinno nastąpić na początku lekcji, jeszcze przed sprawdzaniem prac przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie zgłosi braku zadania, a podczas sprawdzania wykaże jego brak, otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - c) Każdy brak zadania domowego uczeń ma obowiązek uzupełnić i na polecenie nauczyciela okazać do wglądu.

- d) W przypadku dłuższych form pisemnych zadania domowego (np. wypracowanie) uczeń ma obowiązek oddać pracę w wyznaczonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu prace nie będą przyjmowane i będą skutkowały oceną niedostateczną.
8. **Aktywność na lekcji** – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu, zadań itp. podczas zajęć.
9. **Zeszyt i zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji, wykonują ćwiczenia i odrabiają prace domowe.
- a) Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnienia ww. zeszytów w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
- b) Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń podlegają ocenie.
- c) Nauczyciel ma prawo zażądać od ucznia zeszytu i zeszytu ćwiczeń do sprawdzenia w każdej chwili.
10. **Znajomość lektur** – rozumiana jako wiedza i umiejętności z zakresu przeczytanego tekstu.
- a) Formy sprawdzania znajomości lektur mogą przybierać różne formy pisemne oraz ustne.
- b) Każdy uczeń musi wykazać się znajomością lektur obowiązkowych, zgodnych z wytycznymi podstawy programowej dla każdego etapu edukacyjnego.
- c) Na każdy rok szkolny oprócz lektur obowiązkowych przypadają co najmniej dwie lektury uzupełniające. Zakres ich znajomości będzie sprawdzany tak, jak w przypadku lektur obowiązkowych.
11. **Recytacja tekstów poetyckich i prozy.**
12. **Dyktanda**- odbywają się po utrwaleniu danej zasady ortograficznej lub interpunkcyjnej.
13. **Inne formy pracy ucznia, które nie zostały wymienione powyżej.**

Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć uczniów zgodnie z zapisami statutowymi szkoły. Częstotliwość poszczególnych form sprawdzających:
- a) Odpowiedź ustna i kartkówki – możliwość na każdej lekcji.
- b) Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń – możliwość na każdej lekcji.
- c) Wypracowania klasowe – 1-6 razy w semestrze.
- d) Sprawdziany – po każdej większej partii materiału, co najmniej dwa w semestrze.
- e) Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń – według uznania nauczyciela, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- f) Zadania domowe – możliwość na każdej lekcji (nauczyciel sprawdza wybiórczo prace domowe uczniom).
- g) Recytacja-minimum 1 raz w semestrze.

Podstawowe założenia oceniania form wypowiedzi pisemnych

1. Nauczyciel przy sprawdzaniu dłuższych prac pisemnych (np. wypracowanie klasowe) zobowiązany jest do opatrzenia oceny cyfrowej komentarzem słownym, który wyjaśni ocenę, podkreśli zalety pracy i będzie informował o elementach, nad którymi uczeń musi popracować.
2. Każda forma wypowiedzi jest oceniana według innych kryteriów, zależnych od formy wypowiedzi.
3. **Jeżeli praca jest nie na temat uczeń otrzymuje 0 punktów, co skutkuje oceną niedostateczną.**
4. **W przypadku, gdy praca ucznia jest nieczytelna lub nie zawiera wymaganej minimalnej ilości słów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
5. Przyjmuje się następującą klasyfikację i oznaczenia błędów w pracach pisemnych:
 - a) ort. – błąd ortograficzny,
 - b) int. – błąd interpunkcyjny,
 - c) rz. – błąd rzeczowy,
 - d) log. – błąd logiczny,
 - e) jęz. – błąd językowy (w jego skład wchodzi błędy frazeologiczne, fleksyjne, słowotwórcze, składniowe oraz stylistyczne).

Sposób oceniania prac pisemnych

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły ocenę z prac pisemnych ustala się według skali procentowej:
 - 100% - ocena celująca
 - 99% - 95% ocena bardzo dobra+
 - 94% - 90% ocena bardzo dobra
 - 89% - 85% ocena dobry+
 - 84% - 70% ocena dobra
 - 69% - 65% ocena dostateczny+
 - 64% - 50% ocena dostateczna
 - 49% -45% ocena dopuszczający +
 - 44% -30% ocena dopuszczająca
 - 29% - 0% ocena niedostateczna
2. Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego.

Skala ocen

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły na lekcjach języka polskiego stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
2. Ocenę z języka polskiego są ocenami ważonymi.
3. Wagi poszczególnych działań na języku polskim uzależnione są od formy pracy. Ustalono je w skali od 1 do 6, gdzie:

	Kategoria ocen	WAGA	
4. mogą	Konkurs (I,II,III miejsce, laureat, finalista, wyróżnienie konkursów pozaszkolnych) Praca klasowa/Sprawdzian Poprawa pracy klasowej Poprawa sprawdzianu Wypracowanie klasowe	3	Oceny być
	Dyktando Kartkówka Odpowiedź ustna Zadanie Aktywność Recytacja Projekt	2	
	Praca domowa Zeszyt Ćwiczenia Referat Praca w grupach Test kompetencji Badanie wyników	1	

poszerzone o znak + lub – , przy czym + nie dotyczy oceny celującej, a – oceny niedostatecznej.

5. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
6. Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z WO i Statutem Szkoły:
 - a) np.– nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
 - b) 0– nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen

1. Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania:
 - a) Sprawdziany
 - b) Kartkówki
 - c) Wypracowanie klasowe
 - d) Dyktando

e) Test ze znajomości lektury

2. Poprawa każdej oceny jest dobrowolna i odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od rozdania prac. Poprawa może nastąpić tylko jeden raz.
Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika na zasadach zgodnych ze Statutem.

Ocena śródroczna oraz ocena roczna

1. Na ocenę półroczną z języka polskiego składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.
2. Na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną jako średnią ważoną ocen cząstkowych.
3. Podstawą do wystawienia oceny końcoworocznej jest średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu.
4. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną oraz ocenę końcową wg następujących zasad:

Średnia ważona	Ocena śródroczna/ocena końcowa
1,00 - 1,79	niedostateczny
1,80 - 2,59	dopuszczający
2,60 - 3,59	dostateczny
3,60 - 4,59	dobry
4,60 - 5,49	bardzo dobry
5,50 - 6,00	celujący

5. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną, stosuje się procedury opisane w WO oraz Statucie Szkoły.

Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami

1. Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania. Jednak ze względu na trudności w nauce niewynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi indywidualnych planów pracy z uczniem dysfunkcyjnym.
2. Biorąc pod uwagę różne dysfunkcje, nauczyciel w ocenie pracy ucznia powinien brać pod uwagę charakter jego dysfunkcji i dostosować do niej wymagania.
 - a) W zakresie prac pisemnych nauczyciel powinien: wydłużyć czas przeznaczony na pisanie, pomóc w przeczytaniu tekstu bazowego lub poleceń, udostępnić dodatkowe słowniki i inne pomoce.

- b) W zakresie słuchania i mówienia nauczyciel powinien: wydłużyć czas wypowiedzi, zadawać dodatkowe pytania ukierunkowujące, oceniać merytoryczną wiedzę, a nie formę przekazu informacji.
 - c) W zakresie czytania nauczyciel powinien: zachęcać do czytania, sprawdzać znajomość treści, a nie technikę czytania, umożliwić czytanie bez obecności innych uczniów.
3. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z PPP i uczniom, wobec których zaleca się dostosowanie materiału do ich indywidualnych potrzeb, obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami poradni. Wówczas punktację i oceny dostosowuje się do nich indywidualnie.

§12

Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
 - c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,
 - d) posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
 - e) aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
 - g) tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
 - h) odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
 - i) wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
 - j) współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
 - k) wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,

- c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
- d) posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- e) aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- f) bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- g) tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- h) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- i) wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
- d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- e) bierze czynny udział w lekcji,
- f) wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- c) odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
- e) wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
- f) niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
- g) rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- h) wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,

- b) większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
 - c) czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
 - d) ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
 - e) nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
 - f) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
 - g) nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
 - h) pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
 - i) często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
 - b) ma kłopoty z techniką czytania,
 - c) nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
 - d) nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
 - e) wykazuje się niechęcią do nauki,
 - f) zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
 - g) nie angażuje się w pracę grupy.

§13

NAUCZANIE ZDALNE

1. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 będą realizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy pomocy:

- a) materiałów funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

2. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

3. W czasie nauczania zdalnego:

- a) materiały do nauki oraz zadania przesyłane są uczniom poprzez zakładkę zadania domowe w dzienniku elektronicznym. Materiały są wysyłane przez nauczycieli zgodnie z tygodniowym planem zajęć. Nauczyciel wysyłając uczniom materiały do pracy może wykorzystać wszystkie dostępne w Internecie treści edukacyjne, jak platformy i portale edukacyjne, strony tematyczne, własne materiały przygotowane w oparciu o inne dostępne źródła.
- b) w nauczaniu zdalnym nauczyciel dostosowuje metody i techniki kształcenia na odległość do możliwości psychofizycznych uczniów, biorąc pod uwagę higienę pracy z monitorem.
- c) praca ucznia może być odłożona w czasie, jeśli wystąpią okoliczności uniemożliwiające mu wykonanie zadań w określonym przez nauczyciela terminie (np. problemy techniczne z komputerem lub Internetem, brak możliwości skorzystania z komputera). O niemożności wykonania zadania na czas informuje rodzic np. przez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
- d) podczas nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek terminowo odsyłać prace
- e) w przypadku prowadzenia nauczania zdalnego:
- f) ocenie podlegają prace wykonane przez uczniów na odległość, które nauczyciel udostępnił w zakładce praca domowa w dzienniku elektronicznym wg realizowanego tygodniowego planu zajęć klasy.
- g) oceny otrzymane przez uczniów mają skalę ocen i kwalifikacje wagi oceny taką samą jak w przypadku prowadzenia zajęć na terenie szkoły.
- h) uczeń ma obowiązek zapoznać się z udostępnioną pracą domową zgodnie z planem zajęć i wykonać ją zgodnie z poleceniem w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W uzasadnionym przypadku termin wykonania pracy może ulec wydłużeniu.
- i) nauczyciel może wykorzystać do pracy zdalnej materiały własne, podręczniki, ćwiczenia lub materiały edukacyjne udostępnione w Internecie na platformach edukacyjnych, stronach internetowych, w szczególności stronach internetowych Centralnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.

j) nauczyciel monitoruje pracę ucznia oraz jego postępy poprzez śledzenie aktywności i postępów uczniów na platformie edukacyjnej lub na podstawie wykonanych przez ucznia zadań, które zostały odesłane do nauczyciela.

k) W przypadku trudności ucznia z dostępem do technologii zdalnej, zostanie ustalony inny sposób realizowania zadań.

Uwagi końcowe

1. Przedmiotowe ocenianie z języka polskiego podlega ewaluacji. O każdej zmianie w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w dogodnej dla siebie formie.
2. Do spraw nieuregulowanych PZO stosuje się przepisy zgodne z WO oraz Statutem Szkoły.
3. Dokument PZO dostępny jest u nauczyciela prowadzącego przedmiot.
4. Każdorazowo uczeń oraz rodzic może poprosić o wyjaśnienie niezrozumiałych kwestii zawartych w PZO.

mgr Wioletta Mokosa